

Введение

Один из вариантов **Гибридного облачного решения** - это виртуальная машина с предустановленным и предварительно настроенным **TeamLab Office** для развертывания в Amazon Elastic Compute Cloud (EC2).

Данное руководство объяснит, как развернуть виртуальную машину с предустановленным и предварительно настроенным **TeamLab Office** в частном облаке на серверах Amazon.

Общая информация

AMI включает:

- Microsoft Windows 2008 R2
- Том EBS: 60 Гб

Шаг 1. Войдите в учетную запись AWS или создайте ее

Если у вас уже есть учетная запись Amazon EC2, войдите в нее и переходите к **Шагу 3**.

Если нет, перейдите по этой ссылке: <https://aws-portal.amazon.com/gp/aws/developer/registration/index.html>, чтобы открыть страницу **регистрации в Amazon Web Services**. Войдите, используя существующую учетную запись Amazon или создайте новую, выбрав соответствующую опцию, и следуйте инструкциям на экране.

Примечание: если вы никогда раньше не использовали Amazon Web Services и EC2, рекомендуем сначала изучить следующие материалы (доступны на английском языке):
What is Amazon Web Services? - <http://aws.amazon.com/what-is-aws/>
Amazon Elastic Compute Cloud - <http://aws.amazon.com/ec2/>
AWS Management Console - <http://aws.amazon.com/console/>
AMI and Instance Concepts - <http://docs.amazonwebservices.com/AWSEC2/latest/UserGuide/>

Шаг 2. Зарегистрируйтесь на Amazon Elastic Compute Cloud (EC2)

После того, как учетная запись будет создана, щелкните по ссылке **Sign in to the AWS Management Console** (Войти в консоль управления AWS) наверху страницы.

В меню **Services** (Сервисы) выберите опцию **Amazon Elastic Compute Cloud (EC2)**. Если у вас нет учетной записи на Amazon EC2, вам будет предложено зарегистрироваться. Для этого нажмите соответствующую кнопку и следуйте указанным инструкциям.

Шаг 3. Запустите экземпляр

Перейдите на страницу нашего официального сайта "**Образы AMI, опубликованные в Amazon EC2**" по этой ссылке: <http://www.teamlab.com/ru/ami.aspx>. Вы увидите таблицу, которая содержит все доступные идентификаторы AMI.

Выберите AMI, наиболее подходящий по размещению сервера, и нажмите соответствующую кнопку **Запустить**.

Откроется окно мастера запроса экземпляров **Request Instance Wizard**, где вы найдете всю информацию об AMI, который запустили.

Шаг 4. Настройте экземпляр

Для настройки экземпляра следуйте инструкциям мастера **Request Instance Wizard**:

1. Instance Details (Детализированная настройка экземпляра)

Выберите подходящий тип экземпляра.

- Используйте **t1.micro** (*Micro Instance - 613 Мб памяти, до 2 ECU*) для тестирования или запуска маленького портала с 20-30 пользователями.
- Используйте **m1.small** (*Small Instance - 1.7 Гб памяти, 1 вычислительный модуль EC2*) для запуска портала с 50 или большим количеством пользователей.
- Используйте **c1.medium** (*High-CPU Medium Instance - 1.7 Гб памяти, 5 вычислительных модулей EC2*), если портал используется очень интенсивно.

2. Advanced Instance Options (Дополнительные настройки экземпляра)

Оставьте настройки по умолчанию.

3. **Create a key pair** (Создайте пару ключей)

Ничего не создавайте здесь, т.к. пароль администратора уже задан.

4. **Configure Firewall** (Настройте брандмауэр)

Настройте внешний брандмауэр экземпляра в EC2.

Выберите опцию **Create a new Security Group** (Создать новую группу безопасности), введите имя группы (например, **TeamLab Office**), затем добавьте следующие правила:

- **HTTP**. Укажите номер порта **80** для доступа отовсюду.
- **RDP**. Укажите номер порта **3389** для протокола удаленного рабочего стола (Remote Desktop Protocol) Windows.
- **Jabber**. Укажите номер порта **5222** для работы десктопных jabber-клиентов.

Примечание: в целях безопасности рекомендуется создать шаблон для вашего внешнего IP-адреса в поле **Source Network (IPv4 CIDR)** (Исходная сеть), чтобы только этот IP-адрес мог использоваться для удаленного подключения к экземпляру.

5. **Запустите экземпляр**

Нажмите кнопку **Launch** (Запуск). Страница подтверждения отображается для того, чтобы вы могли узнать, что экземпляр запущен. Закройте ее, нажав соответствующую кнопку.

Шаг 5. Запустите TeamLab Office

Нажмите **Instances** (Экземпляры) на панели навигации, чтобы посмотреть статус экземпляра. Подождите, пока экземпляр изменит свой статус с "pending" (ожидание) на "running" (работа).

Примечание: подождите примерно 4-5 минут, пока ваш виртуальный сервер станет полностью функционален.

Как только статус экземпляра изменится на "running", скопируйте адрес из поля **Public DNS** (Публичный DNS) и вставьте его в браузер.

Шаг 6. Настройте параметры TeamLab Office

Примечание: в целях безопасности **НЕОБХОДИМО** выполнить процедуру установки пароля.

Введите **Пароль**, который в следующий раз будет использоваться для входа на портал **TeamLab**, и подтвердите его. Пароль должен содержать не менее **6** символов.

На этой странице вы также можете:

- просмотреть и изменить свой адрес электронной почты, использованный для регистрации портала TeamLab,

На указанный адрес будет выслано письмо для **активации адреса электронной почты**. Перейдите по ссылке из этого сообщения, чтобы выполнить активацию вашего адреса электронной почты.

- посмотреть домен, за которым зарегистрирован ваш портал TeamLab,
- развернуть список **Язык** и выбрать подходящий язык, на котором должны отображаться все страницы портала и оповещения,

В настоящее время TeamLab доступен на 18 языках: английском, немецком, французском, испанском, русском, итальянском, латышском, португальском (бразильский вариант), турецком, греческом, польском, чешском, упрощенном китайском, украинском, вьетнамском, финском, португальском и азербайджанском. Если вашего языка еще нет в списке доступных или перевод на ваш язык не завершен, вы можете принять участие в переводе, отправив запрос по адресу documentation@teamlab.com.

- выбрать часовой пояс, соответствующий вашему местоположению, из выпадающего списка **Часовой пояс**.

Когда все параметры будут заданы, нажмите кнопку **Сохранить**.

Вот и всё! Ваш портал TeamLab создан. Выберите один из доступных модулей, чтобы начать знакомство с TeamLab Office.

Полезные советы

• Настройка параметров IP и DNS портала

Кроме DNS-адреса типа `ec2-xx-xxx-xxx-xxx.compute-1.amazonaws.com`, в EC2 также доступен Elastic IP (Эластичный IP - статический IP-адрес, разработанный для динамических облачных вычислений) - <http://docs.aws.amazon.com/AWSEC2/latest/UserGuide/elastic-ip-addresses-eip.html>. Вы можете также создать запись DNS у своего провайдера: `intranet.mycompany.com`

Когда вы выбираете публичный адрес, который будет использоваться для доступа к portalу, будь это публичный DNS-адрес Amazon, IP или ваша собственная запись DNS, вам понадобится указать его в настройках портала. Это необходимо для корректной работы Чата TeamLab и ссылок уведомлений.

• Изменение параметров TeamLab AMI по умолчанию

После того, как экземпляр запущен, строго рекомендуется изменить все пароли. В особенности это касается учетной записи Администратора Windows и учетной записи root в MySQL.

Для получения доступа к учетной записи администратора Windows в первый раз используйте учетные данные по умолчанию:

Имя пользователя: Administrator

Пароль: Teamlab2013

TeamLab использует систему управления базами данных MySQL. MySQL v. 5 установлена на диске C. Для получения доступа к учетной записи root в MySQL в первый раз используйте пароль по умолчанию: teamlab.

• Создание резервной копии

Самый простой способ резервного копирования данных - это создание полного образа машины:

<http://docs.aws.amazon.com/AWSEC2/latest/UserGuide/AMIs.html>

• Начало работы с TeamLab Office

Как только портал будет создан, вы можете начать работу:

- **измените свой профиль;**
нажмите на ссылку [Ваше имя] в правом верхнем углу страницы и выберите из выпадающего списка опцию **Профиль**. Чтобы получить дополнительную информацию, посетите наш **Справочный центр**: <http://helpcenter.teamlab.com/ru/gettingstarted/people.aspx>
- **добавьте других пользователей на портал;**
используйте один из трех способов, чтобы добавить/пригласить людей на портал: воспользуйтесь кнопкой **Создать...** или ссылкой **Импортировать аккаунты** в модуле **Люди**, или же отправьте **Пригласительную ссылку**, доступную на странице **Настройки** портала. Чтобы получить дополнительную информацию, посетите наш **Справочный центр**: <http://helpcenter.teamlab.com/ru/gettingstarted/people.aspx>
- **упорядочьте документацию;**
войдите в модуль **Документы**, создайте папки, подпапки и определите права доступа к ним, используя значок **Действия** справа. Чтобы получить дополнительную информацию, посетите наш **Справочный центр**: <http://helpcenter.teamlab.com/ru/administratorguides/organize-company-documentation.aspx>
- **создайте первый проект;**
войдите в модуль **Проекты** и нажмите кнопку **Новый проект** или **Импорт из Basecamp**, если вы хотите перейти с Basecamp на TeamLab. Чтобы получить дополнительную информацию, посетите наш **Справочный центр**: <http://helpcenter.teamlab.com/ru/gettingstarted/projects.aspx>
- **сохраните клиентскую базу данных в CRM;**
войдите в модуль **CRM** и используйте одну из доступных опций: **Импорт контактов**, чтобы перенести сразу все контакты из файла **.csv**, или **Создать компанию/персону**, чтобы добавить новый контакт вручную. Вы можете также использовать **форму "Контакты с сайта"**, чтобы без усилий получать больше потенциальных клиентов. Чтобы получить дополнительную информацию, посетите наш **Справочный центр**: <http://helpcenter.teamlab.com/ru/gettingstarted/crm.aspx>
- **создайте свою социальную сеть;**
войдите в модуль **Сообщество** и используйте один из инструментов для совместной работы, чтобы начать создание своей социальной сети. Чтобы получить дополнительную информацию, посетите наш **Справочный центр**: <http://helpcenter.teamlab.com/ru/gettingstarted/community.aspx>

- **составьте расписание;**

откройте инструмент **Календарь**, нажмите кнопку **Создать...** в левом верхнем углу, чтобы добавить в свой календарь первое событие. Чтобы получить дополнительную информацию, посетите наш **Справочный центр**: <http://helpcenter.teamlab.com/ru/gettingstarted/calendar.aspx>

- **управляйте своей корреспонденцией;**

откройте инструмент **Почта**, нажмите на ссылку **Настроить первую учётную запись** чтобы добавить вашу учётную запись электронной почты.

Чтобы получить дополнительную информацию, посетите наш **Справочный центр**: <http://helpcenter.teamlab.com/ru/gettingstarted/mail.aspx>

- **общайтесь с другими в режиме реального времени;**

откройте инструмент **Чат**, выберите человека, с которым вы хотите пообщаться, и начните диалог. Чтобы получить дополнительную информацию,

посетите наш **Справочный центр**: <http://helpcenter.teamlab.com/ru/gettingstarted/talk.aspx>

Ресурсы

Чтобы получить дополнительную информацию об использовании TeamLab Office, посетите наш **Справочный центр**:

<http://helpcenter.teamlab.com/ru/index.aspx>

Прочитайте также (доступно на английском языке):

1. Amazon Elastic Compute Cloud (EC2) Documentation - <http://aws.amazon.com/documentation/ec2/>
 - a. Amazon Elastic Compute Cloud - Getting Started Guide - <http://docs.amazonwebservices.com/AWSEC2/latest/GettingStartedGuide/>
 - b. Amazon Elastic Compute Cloud - User Guide - <http://docs.amazonwebservices.com/AWSEC2/latest/UserGuide/>
2. Amazon Elastic Block Store (EBS) - <http://aws.amazon.com/ebs/>
 - a. Elastic Block Store Concepts - <http://docs.amazonwebservices.com/AWSEC2/latest/UserGuide/index.html?concepts-ebs.html>
 - b. Using Amazon Elastic Block Store - <http://docs.amazonwebservices.com/AWSEC2/latest/UserGuide/>

Ascensio System SIA
Lubanas st. 125a-25,
Riga, Latvia, EU,
LV-1021
Телефон: +371 66016425